

Al Comune di Pisa  
Direzione 07  
Ufficio Servizi Scolastici  
U.O. Trasporto – Diritto allo Studio

**DOMANDA DI ISCRIZIONE PER ELENCO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA  
FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE  
PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PISA - ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

**ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

(tutti i dati sono obbligatori)

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a il ..... a .....

in qualità di .....

della Ditta .....

con sede in ..... Via/P.zza.....

con codice fiscale n. ....

con Partita IVA n. ....

telefono n. .... fax n.....

indirizzo di posta elettronica .....

indirizzo PEC .....

Coordinate del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 - “Tracciabilità dei flussi finanziari”:

IBAN				CIN	COD. (ABI)				COD.SP. (CAB)				NUMERO DI CONTO CORRENTE											

Nome e Cognome del titolare responsabile del conto corrente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a

**ALL'ELENCO RIVENDITORI AUTORIZZATI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI  
TESTO AGLI/ALLE ALUNNI/E DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE  
DI PISA - ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

e a tal fine

## **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di .....  
nr. ....  
con le seguenti categorie merceologiche (specificare anche il codice ATECO):
  - .....
  - .....
  - .....
2. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in .....  
in via.....
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)  
ovvero  
di non essere iscritto ad alcuna posizione INPS in quanto  
.....  
.....  
di non essere iscritto ad alcuna posizione INAIL in quanto  
.....  
.....  
e pertanto impossibilitato a produrre D.U.R.C.
4. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
5. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
6. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o altra procedura concernente la cessazione dell'attività;
7. di aver preso visione di quanto indicato nell'Avviso Pubblico di istituzione dell'elenco dei Rivenditori autorizzati per la fornitura dei libri di testo agli/alle alunni/e delle scuole primarie residenti nel Comune di Pisa per l'anno scolastico 2025-2026;

## **SI IMPEGNA**

- ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri, in qualsiasi momento dell'anno scolastico 2025-2026;
- ad ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia di testi curriculari che di testi alternativi, su richiesta delle famiglie;
- a non richiedere ai/alle cittadini/e alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a riconoscere uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina;
- ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- ad accettare eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Pisa;
- a dichiarare tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prima dell'emissione della fattura elettronica;
- a comunicare per iscritto ogni modifica intervenuta rispetto requisiti e ai dati dichiarati in sede di partecipazione al bando e nella domanda di iscrizione;
- a collaborare tempestivamente in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo, controllando e verificando che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazioni dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;

Luogo, lì \_\_\_\_\_

IN FEDE